



Ministero dell'istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado

Via Leonina,6 – 00019, Villa Adriana – Tivoli (RM) tel. 0774/380515 tel./fax 0774/534705 -

C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 – CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉RMIC8G0006@istruzione.it ✉RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.edu.it

Prot. vedi segnatura

Villa Adriana, 01 Ottobre 2024

Circolare N 5

Ai genitori/tutori
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Al personale docente e ATA
Al DSGA

Oggetto: Elezioni del Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 416 del 31/05/1974;
il DLGS 297 del 16/04/1994

INDICE LE ELEZIONI PER IL

rinnovo del Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione A. S. 2024/2025.

Le riunioni con le famiglie si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Scuola Primaria via Croce e via Leonina	09 ottobre 2024	ore 16.45 – 19.45
Scuola dell'Infanzia via Puglie e Via Croce	09 ottobre 2024	ore 16.30 – 18.30
Scuola secondaria di Primo Grado	09 ottobre 2024	ore 15.00 – 18.00

MODALITA' di svolgimento della Riunione e delle Elezioni:

il Coordinatore di classe riceverà i genitori nella propria classe. (La sezione F della scuola dell'infanzia farà la riunione nel Plesso di Via Puglie)

Nella prima ora si svolgerà la riunione con il seguente ordine del giorno:

1. Situazione della classe/sezione
2. Regolamento di Istituto: puntualità entrata/uscita; certificazione assenze (la modulistica può essere scaricata dal sito www.tivolitre.edu.it sotto la voce Area Famiglie); cura del materiale personale...
3. Uscite Didattiche
4. Candidature e elezione dei rappresentanti e supplenti. (1 rappresentante scuola infanzia + 1 supplente per ogni sezione – 1 rappresentante scuola primaria + 1 supplente per ogni classe – 4 rappresentanti scuola sec. I grado per ogni classe)

Al termine della riunione, che avrà la durata di un'ora, si passerà all'elezione. Ogni genitore potrà dare la propria preferenza ad un candidato.

I DIRITTI DEI RAPPRESENTANTI

Il rappresentante di classe **HA il compito di:**

- a) farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;
- b) informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Presidenza, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto;
- c) ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di intersezione, interclasse o classe;
- d) convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;

Il rappresentante di classe **NON ha l'incarico di:**

- a) occuparsi di casi singoli;
- b) trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- c) divulgare informazioni che possano ledere il diritto alla privacy degli alunni.

I DOVERI DEI RAPPRESENTANTI

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- a) far da tramite tra l'Istituzione scolastica ed i genitori che rappresenta;
- b) presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- c) informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- d) farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- e) promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- f) conoscere il Regolamento di Istituto, i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali.

Corre l'obbligo di ricordare il valore educativo e formativo della partecipazione dei genitori agli Organi Collegiali della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAN

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. 39/93