**ALLEGATO: A**

**OGGETTO:** richiesta inserimento albo fornitori.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Amministratore della ditta di seguito specificata, fornisce i seguenti dati:

**Sezione anagrafica:**

|  |
| --- |
| **DITTA** |
| Denominazione/ragione sociale |  |
| Codice Fiscale/partita IVA |  |
| e-mail |  |
| Sede legale e operativa |  |
| Comune e provincia |  |
| C.A.P. |  |
| Dimensione aziendale |  |
| C.C.N.L. applicato |  |
| **ENTI PREVIDENZIALI** |
| I.N.A.I.L. : codice ditta/impresa |  |
| I.N.A.I.L. : posizione assicurativa territoriale |  |
| I.N.P.S.: matricola aziendale |  |
| I.N.P.S.: sede competente |  |
| **C.C.I.A.A.** |
| Camera di Commercio - R.E.A. |  |
| Camera di Commercio: sede competente e n. di iscrizione |  |

Si allega copia documento d’identità del sottoscritto in corso di validità.

Il sottoscritto

**CHIEDE**

Di essere iscritto all’Albo fornitori del IMS “Gelasio Caetani” di Roma per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

1. **SEZIONE FORNITURE DI BENI**
* Materiali di edilizia in genere e ferramenta;
* Cartolibreria, cancelleria ed articoli per uffici;
* Tipografia;
* Hardware e software;
* Libri;
* Agenzia di viaggi - Servizio autobus – Alberghi - Ristorazione
* Articoli sanitari e produttivi per pulizia (detergenti, disinfettanti, ecc.)
* Arredi
1. **SEZIONE FORNITURE DI SERVIZI**
* servizi e lavori di manutenzione ricadenti nel settore edilizio;
* servizi e lavori di manutenzione impiantistica elettronica;
* servizi e lavori di manutenzione impiantistica idraulica;
* servizi e lavori di manutenzione per opere di falegnameria;
* servizi e lavori di manutenzione per opere in ferro;
* servizi e lavori di manutenzione per opere di tinteggiatura;
* servizi di assistenza attrezzature informatiche.
* servizi di smaltimento rifiuti e materiale obsoleto;
* formazione;
* consulenza giuridica/amministrativa;
* altri servizi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** E’ possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente.

Consapevole Delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

* di aver provveduto ad inserire tutte le informazioni richieste e che tali informazioni corrispondono a quelle presenti su questa domanda;
* di aver provveduto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi dovuti dagli enti previdenziali ed assicurativi e risulta regolare;
* di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all’art.38, comma 1, del D.Lgs.
* n. 163 del 12.4.2006;
* di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
* di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l’iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell’oggetto sociale;
* di essere possessori di Partita Iva (per i liberi professionisti)
* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
* di non aver subito condanne penali per reati connessi all’esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
* di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
* l’inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l’osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
* di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d’appalto;
* di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività per la quale è richiesta l’iscrizione all’Albo dei Fornitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Timbro impresa e firma rappresentante legale*

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s’informa che i dati personali che vengono acquisiti nell’ambito del presente procedimento, sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alle procedure di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

* l’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
* i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall’Istituto, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
* la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all’esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Si fa inoltre presente che il “titolare” del trattamento dei dati in questione è la Dirigente Scolastica, che ha designato “responsabile” del trattamento la Direttrice dei Servizi Amministrativi.

Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_