



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

Prot. N.5210 del 24/10/2023

ALL'ALBO E SITO

Oggetto: NOMINA A TITOLO ONEROSO COLLAUDATORE delle forniture oggetto del progetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università - Investimento 3.2. Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom."

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24861

CUP: E34D22007290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

succitato D.I. 129/2018;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO la legge 108/2021 di conversione del Decreto di Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art.45 comma 2 lettera a);

VISTO in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 753/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "Con riferimento a quanto richiesto, si rappresenta che l'affidamento diretto previsto dall'art. 1, comma 2 della legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del codice non presuppone una particolare motivazione né lo svolgimento di indagini di mercato;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. M4C1I3.2-2022-961 del 27/02/2023 che



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTA** la delibera n. 232 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera n. 233 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il *Programma annuale* per l'anno scolastico 2023;
- VISTO** il *Programma biennale degli acquisti 2023-2024*, predisposto del referente della programmazione Prof. Francesco Oman così come disposto dall'art. 21 del Dlgs. 50/2016 per il biennio 2023/2024;
- VISTA** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n 3808 del 12/07/2023 di approvazione del *Programma biennale degli acquisti 2023-2024* così come disposto dall'art. 21 del Dlgs. 50/2016;
- VISTA** la determina n. 4502 del 28/09/2023 di affidamento diretto su MEPA della fornitura avente per oggetto "ACQUISTO DI ARREDI - DIGITALE - DIDATTICO" all'operatore VISION COM S.R.L.S. con sede in Via Lago di Albano, 13 00019 Villa Adriana - Tivoli (RM) P. Iva 14113991005 - REA RM1498712 - C. F. 14113991005;
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

CONSIDERATO

- che parte della fornitura è stata già consegnata e che occorre procedere al collaudo, anche parziale, della stessa;
- che l'Assistente amm.va Filoni Ylenia ha dimostrato disponibilità e competenze per ricoprire l'incarico in oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa Filoni Ylenia l'incarico a titolo oneroso di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

La retribuzione prevista è così stabilita e predisposta:

compenso orario € 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo Stato (per 24 ore)

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo Stato
Collaudo	M4C113.2-2022-961-P-24861	Entro € 348

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
2. verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
3. verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
4. procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
5. rispettare il calendario e le scadenze indicate dall'Istituto;
6. coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774 / 380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it // ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

7. collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
8. redigere appositi verbali relativi all'attività svolta corredati da time sheet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Francesco OMAN)

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate