



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III

Via Leonina,6 – 00019 – Villa Adriana Tivoli -RM

☎ fax 0774/534705 - 0774/380515 C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉ RMIC8G0006@istruzione.it ✉ RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.edu.it

Prot. N. 3229

data 01/09/2022

CUP: E39J22000290006

CIG Z09383F121

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

NOMINA INCARICO A TITOLO ONEROSO COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: E39J22000290006 CIG Z09383F121

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3A “Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo”- Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte von personale in servizio;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: E39J22000290006 Codice progetto: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126** “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**” per un importo pari a € 25.000,00. La “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 20 Dicembre 2022, nonché certificata su SIF al massimo entro il 28 Febbraio 2023;

Viste le “Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 148 del 20/10/2021, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 175 del 11/11/2021, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2019/2022;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 198 del 28/02/2022, con la quale è stata approvata la candidatura al bando PON “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 207 del 12/05/2022 con la quale viene adottato il Regolamento per l’affidamento di incarichi a esperti

Visto il provvedimento prot. n. 2442/2022 del 30/05/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**” ” **13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126** autorizzato e finanziato;

Vista la Determina per la nomina del Responsabile Unico del Progetto Prot. 2456 del 31/05/2022;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno all’Istituto Comprensivo “Tivoli III” una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**” **13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126**;

Vista la Determina di avviso pubblico per la selezione progettista e collaudatore **13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126** del Dirigente Scolastico prot.n. 2913/2022 del 06/07/2022;

Visto l’Avviso pubblico rivolto al personale interno Prot. 2914/2022 del 07/07/2022

Preso atto del Verbale della Commissione di valutazione delle candidature Prot. n.2967 del 14/07/2022

Vista la graduatoria definitiva prot 3227 del 01/09/2022

CONFERISCE

alla docente D'Alessandro Vittoria l'incarico a titolo oneroso di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

La retribuzione prevista è così stabilita e predisposta:

compenso orario € 17,50 lordo dipendente, € 23,23 lordo Stato (per 16 ore)

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo Stato
Collaudo	13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126	Entro € 375,00

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
2. verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
3. verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
4. procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
5. rispettare il calendario e le scadenze indicate dall'Istituto;
6. coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

7. collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
8. redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAN

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate