



Ministero dell' Istruzione,

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado

Via Leonina, 6 – 00019, Villa Adriana – Tivoli (RM) tel. 0774/380515 tel./fax 0774/534705 -

C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 – CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉ RMIC8G0006@istruzione.it ✉ RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.edu.it

Prot. vedi segnatura

Circolare

Tivoli – Villa Adriana, 5 ottobre 2021

Ai genitori/tutori
Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria
di Primo Grado
Al personale docente e
ATA
AI DSGA

Oggetto: Elezioni del Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione a.s. 2021-22

VISTE LE ELEZIONI

per il rinnovo del Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione a.s. 2021-22, le riunioni con le famiglie si svolgeranno in modalità telematica secondo il seguente calendario:

Scuola dell'Infanzia via Puglie e via Libertucci 11 ottobre 2021 ore 17 – 19

Scuola Primaria via Croce e via Leonina 12 ottobre 2021 ore 17 – 19

Scuola secondaria di Primo Grado 13 ottobre 2021 ore 17 – 19

MODALITA' di svolgimento della Riunione e delle Elezioni.

Il Coordinatore di classe creerà una stanza (denominata Riunione con i genitori) su Google Classroom nella quale inserirà i nominativi degli alunni della classe e un link per partecipare alla riunione che precederà le operazioni di votazione per la nomina dei rappresentanti dei genitori.

I genitori potranno accedere alla riunione **solo** attraverso l'account associato al loro figlio.

Al termine della riunione (che avrà la durata di un'ora), si passerà all'elezione. Nella stanza verrà inserito un link, collegato ad un modulo google, con il quale i genitori potranno dare la propria preferenza al candidato prescelto.

Lo spoglio della votazione avverrà il giorno successivo e sarà effettuato dalla commissione elettorale.

Il verbale della riunione, compilato dal segretario di classe/sezione, verrà inviato al termine della riunione al seguente indirizzo di posta elettronica: ictivoli3@tivolitre.edu.it.

1. Situazione della classe/sezione
2. Didattica Digitale
3. Regolamento di Istituto: puntualità entrata/uscita; certificazione assenze (la modulistica può essere scaricata dal sito www.tivolitre.edu.it sotto la voce Area Famiglie); cura del materiale personale...
4. Laboratori (teatrale, manipolativo, di inglese, scientifico...) e progetti in orario curricolare.
5. Elezione del rappresentante e candidatura,

Da leggere:

I DIRITTI DEI RAPPRESENTANTI

Il rappresentante di classe **HA il diritto di:**

a) farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;

b) informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Presidenza, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto;

c) ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di intersezione, interclasse o classe;

d) convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;

Il rappresentante di classe **NON ha il diritto di:**

a) occuparsi di casi singoli;

b) trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);

c) divulgare informazioni che possano ledere il diritto alla privacy degli alunni.

I DOVERI DEI RAPPRESENTANTI

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

a) far da tramite tra l'Istituzione scolastica ed i genitori che rappresenta;

b) presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;

c) informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;

d) farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;

e) promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;

f) conoscere il Regolamento di Istituto, i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali.

MODALITA' DI VOTAZIONE

Per la votazione verrà inviata a casa, attraverso comunicazione scritta sul diario del proprio figlio, una scheda che dovrà essere compilata e riconsegnata a scuola.

Corre l'obbligo di ricordare il valore educativo e formativo della partecipazione dei genitori agli Organi Collegiali della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAN

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. 39/93